Муниципальное автономное учреждение дополнительного профессионального образования Петрозаводского городского округа «Центр развития образования»

Рассмотрено на заседании
научно-методического совета
МАУ ДПО ЦРО
«02» октября 2024 г.

Протокол № 5

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАУ ДПО ЦРО

_____/ Л.В. Иконникова

«02» октября 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации образовательного процесса по программам дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) в муниципальном автономном учреждении дополнительного профессионального образования Петрозаводского городского округа «Центр развития образования»

Петрозаводск, 2024

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение об организации образовательного процесса по программам дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) (далее – Положение) в муниципальном автономном учреждении дополнительного профессионального образования Петрозаводского городского округа «Центр развития образования» (далее – МАУ ДПО ЦРО) регламентирует организацию образовательного процесса в соответствии с:
– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 23.07.2013 «Об образовании в Российской Федерации»;
– Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
– Постановлением Правительства Российской Федерации от 31.05. 2021 г. № 825 о федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»;
– Постановление Правительства РФ от 18.09.2020 г. № 1490 «О лицензировании образовательной деятельности» (ред. от 20.06.2024 г.);
– Приказом Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
– другими законодательными актами Российской Федерации, нормативными актами Минобрнауки России;
– Уставом и иными локальными нормативными актами МАУ ДПО ЦРО.
1.2 МАУ ДПО ЦРО самостоятельно разрабатывает и утверждает Положение об организации образовательного процесса в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации.
1.3 Право на реализацию программ дополнительного профессионального образования возникло у МАУ ДПО ЦРО с момента получения лицензии на осуществление образовательной деятельности.
1.4 Настоящее Положение является нормативно - методическим документом, предназначенным для использования сотрудниками МАУ ДПО ЦРО, участвующими в реализации и методическом обеспечении образовательного процесса по программам дополнительного профессионального образования (повышения квалификации).

2. Организация образовательного процесса по дополнительным профессиональным программам (повышения квалификации), цели и задачи

2.1 МАУ ДПО ЦРО реализует следующие виды дополнительного профессионального образования: повышение квалификации.
2.2 Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (повышения квалификации).
2.3 Директор МАУ ДПО ЦРО определяет и назначает ответственное лицо – тьютора (куратора) для эффективного осуществления дополнительного профессионального образования. Координация учебного процесса, подготовка необходимой документации, контроль качества работы преподавателей, соответствие учебного процесса утвержденной программе, ведение личных дел слушателей возлагается на куратора курсов повышения квалификации.

Главными задачами повышения квалификации являются:

– удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей специалистов в получении знаний о новейших достижениях в соответствующих отраслях науки и технологий, в том числе информационных, передовом отечественном и зарубежном опыте;

– создание системы непрерывного образования;

– повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

2.5 Дополнительное профессиональное образование в МАУ ДПО ЦРО осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (далее - ДПП).

2.6 Дополнительные профессиональные программы рассматриваются на заседании научно-методического совета и утверждаются приказом МАУ ДПО ЦРО в соответствии с Положением о дополнительных профессиональных программах.

2.7 Обучение по ДПП может осуществляться как единовременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения её отдельных компонентов (дисциплин (модулей), практик, стажировок) в порядке, установленном программой и (или) договором об образовании.

2.8 Обучение по ДПП проводится очно (с отрывом от работы), заочно (без отрыва от работы), очно-заочно (с частичным отрывом от работы), в том числе с использованием различных образовательных технологий: дистанционных образовательных технологий и электронного обучения (ДОТ, ЭО). Формы обучения определяются МАУ ДПО ЦРО самостоятельно в соответствии с ДПП и в соответствии с потребностями заказчика, на основании заключенного с ним договора об образовании.

2.9 К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

– лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;

– лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

2.10 ДПП может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

Основными задачами стажировки являются формирование и закрепление на практике профессиональных знаний, умений и навыков, полученных в результате теоретической подготовки. Стажировка осуществляется также в целях изучения передового опыта, приобретения профессиональных и организаторских компетенций для выполнения обязанностей по занимаемой или более высокой должности. Стажировка может быть как самостоятельным видом дополнительного профессионального образования, так и одним из разделов учебного плана при повышении квалификации специалистов.

2.11 Формы реализации ДПП:

– дополнительные профессиональные программы реализуются как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации. Сетевая форма реализации программ обеспечивает возможность освоения дополнительной профессиональной программы с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность (научных, медицинских организаций, организаций культуры, физкультурно-спортивных, общественных и др.).

Использование сетевой формы реализации дополнительных профессиональных программ осуществляется на основании договора между организациями.

2.12 Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды могут получить дополнительное профессиональное образование на равных условиях со всеми обучающимися в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации».

2.11 Обучение по ДПП лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов осуществляется с учетом особенностей развития, индивидуальными возможностями и состоянием здоровья.

3. Организация учебного процесса

3.1 Продолжительность освоения курса определяется дополнительной профессиональной программой и договором об образовании. Учебный процесс в МАУ ДПО ЦРО осуществляется в течение учебного года с 1 сентября по 30 июня;
3.2 Организация учебного процесса по программам повышения квалификации регламентируется учебным планом и расписанием занятий.
3.3 Для реализации программ устанавливаются следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, проектной, итоговой работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.
3.4 Освоение ДПП может сопровождаться промежуточной аттестацией слушателей, проводимой в формах, определенных учебным планом.
3.5 Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут. Перемены на отдых обучающихся устанавливаются продолжительностью не менее 10 минут между парами.
3.6 Учебный день при обучении слушателей с отрывом от работы устанавливается в пределах рабочего дня, в течение учебного дня предусматривается перерыв продолжительностью 40 минут. Без отрыва от работы обучение должно производиться 8-12 часов в неделю, т.е. по 32-48 часов в месяц, с частичным отрывом — в зависимости от условий, но во всех случаях — в соответствии с действующим законодательством о труде и санитарно-гигиеническими требованиями. Изменение режима занятий оформляется приказом директора и доводится до сведения обучающихся.
3.7 Обучение в МАУ ДПО ЦРО ведется на русском языке.
3.8 Слушатели объединяются в учебные группы по изучаемым программам, численность которых устанавливается в соответствии с гигиеническими требованиями к условиям обучения: от 20-25 человек на лекционных и семинарских занятиях до 10-12 человек на занятиях по информационно-коммуникационным технологиям. Исходя из специфики, учебные занятия могут проводиться с группами или подгруппами слушателей меньшей численности.
3.9 По собственной инициативе слушателя, в случае невыполнения требований учебного плана, условий договора об образовании, а также при неуспешном освоении программы слушатель отчисляется из МАУ ДПО ЦРО.
3.10 Учебный процесс может осуществляться сотрудниками МАУ ДПО ЦРО или преподавателями, с которыми заключается договор возмездного оказания преподавательских услуг.
3.11 Итоговая аттестация и документы о повышении квалификации:
– освоение дополнительных профессиональных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в следующих формах: экзамен, зачет, защита реферата, тестирование, собеседование, защита итоговой работы или проекта или др.;
– для проведения итоговой аттестации в МАУ ДПО ЦПО формируется и утверждается директором аттестационная комиссия. Решения аттестационной комиссии оформляются протоколом. По итогам аттестации на основании решения аттестационной комиссии издается

приказ директора об отчислении слушателя (обучающегося) и о выдаче документа о повышении квалификации;

– состав итоговой аттестационной комиссии формируется куратором курсов. В состав итоговой аттестационной комиссии могут входить как лица из числа профессорско-преподавательского состава и специалистов-практиков, участвующих в реализации ДПП, так и ведущие преподаватели, научные сотрудники других образовательных организаций, специалисты и работники предприятий, сотрудники МАУ ДПО ЦРО, представители органов государственной власти. Секретарем итоговой аттестационной комиссии назначается куратор курсов;

– лицам, успешно освоившим дополнительную профессиональную программу повышения квалификации и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

– лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией.

– с целью оценивания содержания и качества учебного процесса проводятся анкетирование, опросы и др.

4. Документация

4.1 Информация о реализуемых дополнительных профессиональных программах, организации образовательного процесса, нормативных сроках обучения, размещается на официальном сайте МАУ ДПО ЦРО.

4.2 Документирование учебного процесса может быть организовано как на бумажных носителях, так и в электронной форме. Электронный документ должен быть оформлен по общим правилам делопроизводства и иметь реквизиты, установленные для аналогичного документа на бумажном носителе.